

T.C.
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
KARŞIYAKA 100.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- e-okul	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik	30 DAKİKA
7	Öğrenci Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	15 DAKİKA
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ

12	Öğrenci Mazeret İzni	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ
14	Çocuk Yardımından Yararlanma	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	30 Dakika
15	Doğum Yardımı İstemi	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	30 Dakika
16	Geçici Görev Yolluğu İstemi	1- Raiç 2- Görev Onayı	45 Dakika
17	Sürekli Görev Yolluğu	1 Atama Kararnamesi 2 Raiç 3 Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	45 Dakika
18	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1 Dilekçe 2 Raporu gösterir sevk belgesi1	45 Dakika
19	Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi	1 Dilekçe 2 Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	45 Dakika
20	Hizmet Cetveli	Personel Talebi	15 Dakika
21	Personel Nakil Bildirimi	Atama Kararnamesi	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Bahattin KAPAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Karşıyaka 100. Yıl Ortaokulu
Telefon : (0372)5050906
E-Posta : 722399@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ercan KAHYA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Devrek Cumhuriyet Alanı
Telefon : (0372) 556 10 23
E-Posta : devrek67@meb.gov.tr